**Опис вакантної посади**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування і місцезнаходження державного органу | Городищенський районний суд Черкаської області  Черкаська область м. Городище, вул. 1 Травня, 9 | |
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення в період дії воєнного стану | **помічник судді , патронатна служба** | |
| Посадові обов’язки | 1. Здійснює підбір актів законодавства та матеріалів судової практики, які необхідні для розгляду конкретної судової справи; 2. Бере участь у попередній підготовці судових справ до розгляду, в оформленні судових справ, за дорученням судді готує проекти судових рішень, запитів, листіва, інших матеріалів, пов’язаних із розглядом конкретної справи; 3. Здійснює оформлення копій судових рішень для направлення сторонам у справі та іншим учасникам справи, які беруть участь у справі відповідно до вимог процесуального законодавства, контролює своєчасність надсилання копій судових рішень; 4. Здійснює контроль за своєчасним проведенням експертними установами призначених у справах експертних досліджень, за своєчасним виконанням органами внутрішніх справ ухвал судді про примусовий привід, а в разі невиконання таких ухвал готує проекти відповідних нагадувань; 5. Виконує інші доручення судді, що стосуються організації розгляду судових справ; | |
| Умови оплати праці | * **посадовий оклад – 14292 грн. 00 коп.;** * **надбавка за вислугу років - але не більше 40 відсотків посадового окладу;** * **інші виплати, премії - у разі встановлення** | |
| Інформація про строковість призначення на посаду | **На час декретної відпустки.** | |
| Перелік документів, які необхідно надати для участі у доборі на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання | Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає  резюме, в якому обов’язково зазначається така  інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  інформація для зворотнього зв’язку (контактний номер  телефону, електронна адреса);  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  підтвердження рівня вільного володіння державною мовою (за наявності);  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи у відповідній сфері, визначених у кваліфікаційних вимогах, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог).  **Інформація приймається до 17:00 до 31.05.2024 року на електронну адресу:** [**inbox@gd.ck.court.gov.ua**](mailto:inbox@gd.ck.court.gov.ua)**.** | |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію | Багатченко Вікторія ВІкторівна  тел. (04734) 2-05-81  [inbox@gd.ck.court.gov.ua](mailto:inbox@gd.ck.court.gov.ua) | |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| Освіта | вища юридична , не нижче бакалавра | |
| Досвід роботи | не потребує | |
| Володіння державною мовою | вільне володіння, що підтверджено державним сертифікатом про рівень володіння державою | |
| Вимоги до компетентності | | |
| Вимога | Компоненти вимоги | |
| Якісне виконання поставлених завдань | * вміння працювати з інформацією; * орієнтація на досягнення кінцевих результатів; * вміння вирішувати комплексні завдання; * вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати. | |
| Командна робота та взаємодія | * вміння працювати в команді; * вміння ефективної координації з іншими. | |
| Сприйняття змін | Здатність прийняти зміни та змінюватись. | |
| Технічні вміння | Вміння використовувати комп’ютерне обладнання та програмне забезпечення використовувати офісну техніку | |
| Особистісні компетенції | * відповідальність; * системність і самостійність в роботі; * уважність до деталей; * наполегливість; * креативність та ініціативність; * орієнтація на обслуговування; * вміння працювати в стресових ситуаціях; * оптимізм. | |
| Професійні знання | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| Знання законодавства | | Конституції України;  Закону України "Про запобігання корупції". |
| Знання законодавства у сфері | | Закон України «Про судоустрій і статус суддів»;  Закон України «Про захист персональних даних»  Цивільний процесуальний кодекс України;  Кримінальний процесуальний кодекс України;  Кодекс адміністративного судочинства України;  Кодекс України про адміністративні правопорушення;  Закон України «Про виконавче провадження»;  Інструкція з діловодства в місцевих та апеляційних судах України;  Положення про порядок роботи з автоматизованою системою документообігу суду;  Інструкція користувача Комп’ютерної програми Д-3; |