**Опис вакантної посади**

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування і місцезнаходження державного органу | Городищенський районний суд Черкаської областіЧеркаська область м. Городище, вул. 1 Травня, 9 |
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення в період дії воєнного стану |  **помічник судді , патронатна служба** |
| Посадові обов’язки | 1. Здійснює підбір актів законодавства та матеріалів судової практики, які необхідні для розгляду конкретної судової справи;
2. Бере участь у попередній підготовці судових справ до розгляду, в оформленні судових справ, за дорученням судді готує проекти судових рішень, запитів, листіва, інших матеріалів, пов’язаних із розглядом конкретної справи;
3. Здійснює оформлення копій судових рішень для направлення сторонам у справі та іншим учасникам справи, які беруть участь у справі відповідно до вимог процесуального законодавства, контролює своєчасність надсилання копій судових рішень;
4. Здійснює контроль за своєчасним проведенням експертними установами призначених у справах експертних досліджень, за своєчасним виконанням органами внутрішніх справ ухвал судді про примусовий привід, а в разі невиконання таких ухвал готує проекти відповідних нагадувань;
5. Виконує інші доручення судді, що стосуються організації розгляду судових справ;
 |
| Умови оплати праці | * **посадовий оклад – 14292 грн. 00 коп.;**
* **надбавка за вислугу років - але не більше 40 відсотків посадового окладу;**
* **інші виплати, премії - у разі встановлення**
 |
| Інформація про строковість призначення на посаду | **На час декретної відпустки.** |
| Перелік документів, які необхідно надати для участі у доборі на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання | Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подаєрезюме, в якому обов’язково зазначається такаінформація:прізвище, ім’я, по батькові кандидата;інформація для зворотнього зв’язку (контактний номертелефону, електронна адреса);реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;підтвердження рівня вільного володіння державною мовою (за наявності);відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи у відповідній сфері, визначених у кваліфікаційних вимогах, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог).**Інформація приймається до 17:00 до 31.05.2024 року на електронну адресу:** **inbox@gd.ck.court.gov.ua****.** |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію  |  Багатченко Вікторія ВІкторівнател. (04734) 2-05-81inbox@gd.ck.court.gov.ua  |
| Кваліфікаційні вимоги |
| Освіта | вища юридична , не нижче бакалавра |
| Досвід роботи | не потребує |
| Володіння державною мовою | вільне володіння, що підтверджено державним сертифікатом про рівень володіння державою  |
| Вимоги до компетентності |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| Якісне виконання поставлених завдань | * вміння працювати з інформацією;
* орієнтація на досягнення кінцевих результатів;
* вміння вирішувати комплексні завдання;
* вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати.
 |
| Командна робота та взаємодія | * вміння працювати в команді;
* вміння ефективної координації з іншими.
 |
| Сприйняття змін | Здатність прийняти зміни та змінюватись. |
| Технічні вміння | Вміння використовувати комп’ютерне обладнання та програмне забезпечення використовувати офісну техніку |
| Особистісні компетенції | * відповідальність;
* системність і самостійність в роботі;
* уважність до деталей;
* наполегливість;
* креативність та ініціативність;
* орієнтація на обслуговування;
* вміння працювати в стресових ситуаціях;
* оптимізм.
 |
| Професійні знання |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| Знання законодавства | Конституції України;Закону України "Про запобігання корупції". |
| Знання законодавства у сфері  | Закон України «Про судоустрій і статус суддів»;Закон України «Про захист персональних даних»Цивільний процесуальний кодекс України;Кримінальний процесуальний кодекс України;Кодекс адміністративного судочинства України;Кодекс України про адміністративні правопорушення;Закон України «Про виконавче провадження»;Інструкція з діловодства в місцевих та апеляційних судах України;Положення про порядок роботи з автоматизованою системою документообігу суду;Інструкція користувача Комп’ютерної програми Д-3; |